



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jalan Sudirman No. 40 Lubuk Sikaping Email : bkpsdm.pasaman@gmail.com.
Website : bkpsdm.pasamankab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 443 /BKPSDM-2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASAMAN
TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman, akan dilaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman sebagaimana diamanatkan dan mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatus Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6879);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
5. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.2.6/3728/OTDA tanggal 26 Juni 2025 perihal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman;
6. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 07633/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 3 Juli 2025 perihal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Pasaman.

Kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut :

A. NAMA JABATAN

Nama Jabatan yang akan diisi untuk mengikuti Seleksi Terbuka adalah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman (eselon II.a)**.

B. PERSYARATAN

1. Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Pegawai Negeri Sipil Republik Indonesia;
3. Memiliki Integritas dan Moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi tingginya 56 tahun 0 bulan 0 hari pada saat pelantikan atau:
 - a. Berusia 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama dan tidak mengajukan

permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman;

- b. Usia paling tinggi sebagaimana dimaksud pada huruf a adalah 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat ditetapkan pengangkatannya dengan Keputusan Bupati Pasaman selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).
5. Tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
6. Memperoleh persetujuan/rekomendasi tertulis dari PPK Instansi asal Peserta;
7. Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak sedang atau pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap serta tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
9. Diutamakan memiliki Sertifikat Diklat Kepemimpinan Minimal Tingkat III atau setara;
10. Semua unsur Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Sehat jasmani dan rohani;
12. Telah menyerahkan SPT dan LHKPN Tahun 2024;
13. Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
14. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b);
15. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.

C. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Mempunyai Kemampuan Manajerial dan Leadership yang baik;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Sosial Kultural;
3. Memahami regulasi dibidang yang dilamar;
4. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonalitas yang baik;
5. Mampu bekerja dalam tekanan pekerjaan;
6. Pendidikan minimal S-1/D.IV yang relevan.

D. DOKUMEN PERSYARATAN

Peserta mengajukan lamaran dengan melampirkan dokumen persyaratan, sebagai berikut :

1. Lamaran dibuat sendiri oleh pelamar ditulis dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- dengan mencantumkan jabatan yang dilamar (format lampiran I);
2. Scan dokumen asli berwarna Keputusan Pangkat Terakhir;
3. Scan dokumen asli berwarna Keputusan Pengangkatan Dalam Jabatan terakhir;
4. Scan dokumen asli berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Scan dokumen asli berwarna Pakta Integritas dari jabatan terakhir;
6. Surat Pernyataan tidak Berkedudukan sebagai Pengurus atau Anggota Partai Politik bermaterai Rp.10.000,- (format lampiran II);
7. Surat Persetujuan untuk mendaftarkan diri ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat lainnya yang diberikan pelimpahan wewenang oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dengan melampirkan Surat Keputusan Pendelegasian wewenang (format lampiran III);

8. Surat Keterangan Tidak Sedang atau pernah Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat dalam 2 (dua) tahun terakhir oleh Pimpinan Instansi (format lampiran IV);
9. Surat Keterangan Tidak Sedang atau Pernah Dihukum Penjara atau Kurungan berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap oleh Pimpinan Instansi (format lampiran V);
10. Scan dokumen asli berwarna sertifikat kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (jika ada);
11. Scan dokumen asli berwarna Penilaian Kinerja (SKP) Tahun 2023 dan 2024;
12. Scan dokumen asli berwarna ijazah terakhir;
13. Scan dokumen asli berwarna Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar (jika ada);
14. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang memuat identitas diri secara lengkap, Kepangkatan, Kualifikasi Pendidikan dan Pelatihan, Pengalaman Jabatan, nomor HP, Alamat email dan alasan melamar jabatan tersebut. Dapat ditambahkan pengalaman spesifik selama menjabat jika ada dan penghargaan yang pernah diperoleh dilengkapi dengan bukti pendukung (format VI);
15. Scan dokumen asli berwarna bukti penyerahan SPT dan LHKPN (bagi yang wajib menyerahkan LHKPN) Tahun 2024.

E. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman Pendaftaran	7 Juli 2025	Diumumkan melalui website, papan pengumuman BKPSDM dan ASN Karier
2.	Penerimaan berkas pendaftaran	8 s/d 22 Juli 2025	Sekretariat Panitia Seleksi
3.	Seleksi administrasi dan Penilaian Rekam Jejak	23 Juli 2025	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
4.	Pengumuman seleksi administrasi	24 Juli 2025	Diumumkan melalui website dan papan pengumuman BKPSDM
5.	Penilaian Kompetensi	28 s/d 29 Juli 2025	UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau
6.	Pengumuman Hasil Penilaian Kompetensi	31 Juli 2025	Diumumkan melalui website
7.	Pelaksanaan Tes Penulisan Makalah	2 s/d 3 Agustus 2025	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
8.	Pengumuman yang lanjut mengikuti wawancara	4 Agustus 2025	Diumumkan melalui website
9.	Wawancara	5 s/d 6 Agustus 2025	Panitia Seleksi
10.	Pengumuman 3 (tiga) terbaik dan lanjut mengikuti tes kesehatan	11 Agustus 2025	Diumumkan melalui website
11.	Tes Kesehatan	12 Agustus 2025	Rumah Sakit Pemerintah
12.	Pengumuman 3 (tiga) terbaik	14 Agustus 2025	Panitia Seleksi

F. TATA CARA PELAMARAN

1. Lamaran ditujukan kepada Bupati Pasaman c.q. Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman.
2. Lamaran dan berkas dikirimkan melalui link google drive (format pdf dalam folder **Nama Peserta_NIP**) dengan alamat bit.ly/pansel_jpt_pasaman dan berkas diantarkan dalam amplop tertutup ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman dengan alamat Jalan Sudirman Nomor 40 Lubuk Sikaping paling lambat tanggal 22 Juli 2025 pukul 16:00 WIB;
3. Pelamar dapat mendaftarkan diri melalui alamat website asnkarier.bkn.go.id dengan menggunakan user id dan password Akun MyASN masing-masing peserta;
4. Seluruh dokumen persyaratan dilampirkan bersama surat lamaran.

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi WAJIB mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
3. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
4. Panitia Seleksi tidak menyediakan biaya transportasi dan akomodasi bagi peserta pada saat mengikuti Penilaian Kompetensi di UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau;
5. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui situs bkpsdm.pasamankab.go.id atau pasamankab.go.id Peserta wajib memantau situs resmi pengumuman terkait pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman;
6. Peserta yang berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya disampaikan pada saat pengumuman hasil seleksi;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui seperlunya.

Ditetapkan di Lubuk Sikaping
Pada tanggal 7 Juli 2025

KETUA PANITIA SELEKSI,



AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si

LAMPIRAN I
FORMAT SURAT LAMARAN DITULIS TANGAN

..... 2025

Hal : Lamaran Mengikuti Seleksi
Terbuka JPT Pratama Sekretaris
Daerah Kabupaten Pasaman Tahun
2025

Kepada
Yth. Bupati Pasaman
Cq. Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
di
Lubuk Sikaping

Berdasarkan pengumuman Nomor 800/443/BKPSDM/2025 tanggal 7 Juli 2025 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan Saat ini :
Instansi :
Jabatan Yang Dilamar :
No. *Handphone*/WA :

Akan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman dan bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, terlampir disampaikan seluruh dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai Rp 10.000,-

Nama
NIP.

LAMPIRAN II
FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,..... 2025
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000,-

Nama
NIP.

LAMPIRAN III
FORMAT SURAT PERSETUJUAN PPK

KOP SURAT

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyetujui bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2025, serta menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Kabupaten Pasaman apabila yang bersangkutan lulus seleksi dan terpilih sebagai Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,..... 2025
Gubernur/Bupati/Wali Kota

.....

LAMPIRAN IV
FORMAT SURAT TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat berat maupun sedang.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretariat daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2025.

.....,..... 2025

Kepala Badan Kepegawaian*)

Nama
NIP.

Keterangan :

*) Diisi dengan nama Unit Kerja yang bertanggung jawab di Bidang Kepegawaian.

LAMPIRAN V
FORMAT SURAT TIDAK SEDANG ATAU PERNAH DIHUKUM

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Tidak sedang atau pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan Hukum Tetap.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretariat daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2025.

.....,..... 2025

Pimpinan Instansi

Nama
NIP.

LAMPIRAN VI
FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP		
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Pas Photo 4 x 6 Berwarna</p> </div>		
Nama Lengkap	:	
NIP	:	
Alamat Lengkap	:	
Tempat Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	
Status	:	
Pangkat/Golongan Ruang	:	
TMT Pangkat	:	
Jabatan	:	
TMT Jabatan	:	
Eselon	:	
Instansi	:	
Unit Kerja	:	

RIWAYAT PANGKAT				
No	Pangkat/Golongan	TMT Pangkat	Nomor/ Tanggal SK	Pejabat yang Menetapkan
1				
2				
3				
Dst.....				

RIWAYAT JABATAN					
No	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Nomor/ Tanggal SK	Pejabat yang Menetapkan
1					
2					
3					
Dst.....					

RIWAYAT PENDIDIKAN						
No	Jenjang	Jurusan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/Dekan/ Rektor	Nomor/Tanggal STTB	Lulus Tahun
1	SMA					
2	S.1					
3	S.2					
4	S.3					

RIWAYAT DIKLAT PIM					
No	Nama Diklat	Tempat	Penyelenggara	Nomor/Tanggal STTP	Tahun Diklat
1					
2					
3					
Dst					

RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL					
No	Nama Diklat	Tempat	Penyelenggara	Nomor/Tanggal STTP	Tahun Diklat
1					
2					
3					
Dst					

RIWAYAT DIKLAT TEKNIS					
No	Nama Diklat	Tempat	Penyelenggara	Nomor/Tanggal STTP	Tahun Diklat
1					
2					
3					
Dst					

PENILAIAN SKP				
No	Tahun	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai	Nilai
1	2024			
2	2023			

.....,..... 2025

Tanda tangan

Nama
NIP.